ZASTAVA
ZZZZR

ЗАСТАВА ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ
ЗАШТИТУ РАДНИКА Д.О.О.
Др Михајло Мика Марковић 1
КРАГУЈЕВАЦ
ПИБ : 101509035
ДАНА:
БРОЈ : _____
ТЕЛ: 034/323-499
FAX: 034/323-175

D.O.O. za zdravstvenu zaštitu radnika
ZASTAVA ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU
ZAŠTITU RADNIKA
Broj / 2269
Dana / 29. VII 2020 god
KRAGUJEVAC

ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

КРАГУЈЕВАЦ, 2020 ГОД.

ZASTAVA
ZZZZR

У ИЗРАДИ СТРУЧНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УЧЕСТВОВАЛИ

Стручни тим:

Душан Павловић ,
лице за безбедност и здравље на раду,
дипломирани инжењер заштите на раду
лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
уверење бр. 152-02- 00559/2007-01

Прим мр сци мед Даринка Стожинић,
специјалиста медицине рада,
лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
уверење бр. 152-02- 00404/2006-20

Др. Славица Савић ,
специјалиста медицине рада,
лице са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
уверење бр. 152-02- 00403/2006-20

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

Декан

Проф.др Владимир Јаковљевић

ЗАСТАВА-ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА д.о.о.

Директор

Прим др сци. мед. Антонио Димитровски

ZASTAVA ZZZR d.o.o. KRAGUJEVAC, DR MIHAJLO MIKA MARKOVIĆ 1, 34000 KRAGUJEVAC, SRBIJA
Tel: (034) 32 34 99, Fax: (034) 32 31 75
Agencija za privredne registre br. BD 5841/2005, Matični broj: 07165498, tekući račun broj: 840-691667-54
e-mail: zzzrkg@mts.rs

Образац 1

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

На основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, издаје се

ЛИЦЕНЦА

за обављање послова безбедности и здравља на раду

ДОО ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА ЗАСТАВА ЗАВОД ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ РАДНИКА КРАГУЈЕВАЦ

(Назив правног лица или предузетника)

КРАГУЈЕВАЦ, Косовска 4

(Седиште и адреса)

164-02-00271/2015-01

(Број Решења)

М.П.

П/С Министар

У Београду, 24. марта 2016.год.

(датум)

ОБРАЗАЦ 3

Република Србија
МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
- Управа за безбедност и здравље на раду -
-Комисија за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица-
Београд

УВЕРЕЊЕ
о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Душан, Томислав Павловић
(име, име једног родитеља и презиме)

01.07.1960.год., Течић
(датум и место рођења)

Белушић
(адреса становања)

дана **20.05.2007.год**, пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број:152-02-00559/2007-01
Београд, 20.05.2007.год.
(датум)

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић Трефалт

ОБРАЗАЦ 3

Република Србија
МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
- Управа за безбедност и здравље на раду -
-Комисија за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица-
Београд

УВЕРЕЊЕ
о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Даринка Бранко Стожинић
(име, име једног родитеља и презиме)

31.01.1962.год., Дола
(датум и место рођења)

Крагујевац, Војислава Калановића бр.1/6
(адреса становања)

дана **11.11.2006.год**, пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица.

Број:152-02-00404/2006-20
Београд, 15.11.2006.год.
(датум)

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић Трефалт

ОБРАЗАЦ 3

Република Србија
МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАПОШЉАВАЊА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
- Управа за безбедност и здравље на раду -
-Комисија за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица-
Београд

У В Е Р Е Њ Е
о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Славица Милутин Савић
(име, име једног родитеља и презиме)

09.12.1958.год., Смедерево
(датум и место рођења)

Крагујевац, Кајмакчаланска бр.56
(адреса становања)

дана **09.12.2006.год**, пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, положио-ла је

стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

Уверење се издаје на основу члана 28. став 1. тачка 1) Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица

Број:152-02-00403/2006-20
Београд, 11.12.2006.год.
(датум)

МП

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Вера Божић Трефалт

1. СВРХА ПРОЦЕДУРЕ

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја за Републику Србију и обавеза прописаних Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гл. РС“ бр.94/2020), у складу са чл.3, доноси се план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, унапређује безбедност и здравље запослених од појаве и ширења епидемије заразне болести, дефинише и прописује мере, активности које се предузимају у случају појаве заразне болести. Планом се дефинише и одговорност руководилаца, запослених, корисника и других лица која се затекну у радној околини на ФАКУЛТЕТУ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА (у даљем тексту: ФАКУЛТЕТ), као и организација посла и радног простора на начин који осигурава безбедност и очување здравља запослених, студената, пословних сарадника, и других лица која улазе у објекте ФАКУЛТЕТА.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

- План се примењује у свим радним целинама ФАКУЛТЕТА, и односи се на све запослене и друга лица која улазе у објекте ФАКУЛТЕТА.

- Послодавац је дужан да план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, услед насталих промена које утичу на безбедан и здрав рад током трајања епидемије усаглашава са одлукама надлежног органа.

- План се примењује на свим радним местима у радној околини у којој се рад обавља изузев рада на терену и рада од куће.

- План је саставни део Акта о процени ризика.

3. ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гл. РС“ бр. 101/2005;91/2015;113/2017);

- Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гл. РС“ бр. 15/2016;68/2020);

- Правилник о Програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређених заразних болести "Службени гласник РС", број 65 од 6. маја 2020.

- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл. гл. РС“ бр.94/2020).

4. КЉУЧНИ ПОЈМОВИ

- Физичка дистанца – у смислу препоруке за спречавање ширења инфекције, то је најмање 2 метра физичког размака између два лица

- Дезинфекција – је поступак усмерен на уништење највећег броја нежељених микроорганизама, коришћењем физичких и хемијских средстава, чијим дејством се уништава или инхибира и остала популација микроорганизама

- Превентивне мере – подразумевају припрему радног простора и активност на начин који осигурава максималну безбедност свих корисника објеката ФАКУЛТЕТА (запослени, као и свих других лица која улазе и користе пословне просторије).

5. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

5.1. Послодавац је дужан да на сваком радном месту у радној околини обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

- пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;

- спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора;

- обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку;

- обезбеди редовно чишћење свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема и друга опрема за рад;

- уреди начин вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија коју организује и спроводи;

- обезбеди израду упутстава за безбедан и здрав рад са извођачима радова, добављачима, дистрибутерима и спољним сарадницима;

- организује и обезбеди редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.

5.2. Послодавац је дужан да спроведе обавезну и препоручену имунизацију запослених против одређених заразних болести, према Правилнику о програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређених заразних болести (Сл. Гласник РС бр. 65/2020) и/или других упутстава надлежних органа.

5.3. Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера, а нарочито следећих:

1) простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава;

2) поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада;

3) прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије;

4) организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен;

5) контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се своде на нужне, уз прописане мере заштите;

6) примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.

5.4. Узимајући у обзир спечифичност делатности послодавца, исти је дужан да у својим објектима за кориснике и друга лица обезбеди:

- писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести;

- писане инструкције организације кретања корисника и других лица у простору факултета,

- спроводи појачану хигијену и дезинфекцију просторија (редовну дезинфекцију просторија и често проветравање);

- обезбеди довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава за прање руку у просторима намењеним корисницима (тоалети и др);

- примени све мере и упутства надлежних органа, ради спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести код становништва, а према актуелној епидемиолошкој ситуацији

- упутства за правилно одлагање отпада и примену истих.

5.5. МЕРЕ У ОБЈЕКТИМА ФАКУЛТЕТА

- Обавезна дезинфекција преласком преко постављених дезо баријера .

- Обавезно свакодневно чишћење свих објекта што укључује брисање и дезинфекцију свих тврдих подних површина подова, радних столова и рачунара и пражњење свих корпи за отпатке са заменом кеса

- Свакодневно прање и дезинфекција заједничких и хигијенских просторија (тоалети и сл.)

- Дезинфекција радних столова и средстава за рад одговарајућим дезинфекционим средством (нпр. за covid-19, препаратима на бази алкохола са минимално 70% алкохола).

- Проветравање објеката и просторија пре почетка рада, по потреби у току рада

- Уколико је могуће запосленима који спадају у ризичне категорије (историја хроничне болести, смањен имунитет или остали здравствени ризици који могу довести до компликација у случају инфекције) омогућити да рад обављају од куће, на начин да се не умањи утицај на радни учинак;

- У организационим целинама где је то могуће руководилац организује посао са два физички раздвојена тима како би се обезбедио наставак пословања у случају појаве инфекције;

5.6. МЕРЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈУ СВИ ЗАПОСЛЕНИ

(У ОБЈЕКТУ, НА СВОМ РАДНОМ МЕСТУ, НА САСТАНКУ, ПРИЛИКОМ ДОЛАСКА НА ПОСАО...)

- Обавезна физичка дистанца;

- Без руковања;

- Обавезно коришћење прописаних средстава личне заштите (радно одело, обућа, рукавице, маска и др.), од стране послодавца и надлежног органа

- Самостална дезинфекција радног места и средстава за рад ;

- Често прање руку топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди

- Дезинфекција руку средствима на које је осетљив узрочник заразне болести.

5.7. ПРЕПОРУКЕ – ОПШТЕ МЕРЕ

- Коришћење заштитних маски у случају када је у просторији више од 1 особе;

- Забрањује се улазак-приступ у објекат без заштитне маске;

- Забрањује се наручивање и достава хране;

- Уколико је могуће да запослени за долазак на посао не користе јавни превоз већ на посао долазе пешице, бициклом, таксијем или сопственим возилом;

- На путу до радног места не додиривати руком кваке, гелендере, прекидаче за светло и сл. Уколико је неопходно користити спољну страну шаке, а врата гурати лактом;

- У току рада забрањује се ношење накита ,сатова и наруквица ...;

- Повремено умивање чистим рукама и испирање уста топлом водом, чајем или средствима за оралну хигијену. Избегавати додиривање уста, носа и очију осим марамицом и чистим рукама.

- Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта.

- Обезбедити довољне количине дезифијенса за дезинфекцију руку.

- Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа,односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 метра.

- Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке.
- Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- Чишћење и дезинфекција радних површина, опреме за рад...
- Често проветравање канцеларија и пословних просторија.
- Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и довољно сна.

5.8. ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

- Запосленима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку, заштитне маске, рукавице...);
- По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.
- На зиду поред лавабоа поставити пластифицирано упутство за правилно прање руку.
- Треба користити средства за дезинфекцију на која је осетљив узрочник (алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита или др.)
- У случају да се у просторијама задеси особа (запослени, пословни партнер, посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.
- У случају да дође до сумње да је особа инфицирана “коронавирусом” и буде упућена у “самоизолацију” (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.
- Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор, без преке потребе.
- Уколико је потребно извршити [illegible] екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 метра, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.
- Ризик од преноса инфекција [illegible] ношење накита, сатова, наруквица, а истовремено и отежава правилно [illegible] прање руку.
- За време рада, руке прати што [illegible] сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим [illegible] (раствор натријум-хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити назу[illegible]ја ће се након коришћења и изласка из простора бацати у одговарају[illegible], а канте се редовно празнити.

- Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени и носити прописана средства личне заштите (рукавице, маска, радна одећа, обућа и др.) сл.)према актуелном епидемиолошком ризику.

- Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.

- Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 4 сата) и на крају радне смене.

- Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°C, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (1500 °C).

- Екстерна лица (посетиоци и сл.) док се налазе у просторијама ФАКУЛТЕТА, све време носе прописану личну заштитну опрему.

- За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом, одмах се јавити непосредном руководиоцу и поступати по општем упутству.

6. МЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ НА РАДНИМ МЕСТИМА

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести односи се на радна места на којима је извршена процена ризика на ФАКУЛТЕТУ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА:

1. Декан факултета,
2. Продекан за редовну наставу и катедре,
3. Продекан за финансије,
4. Продекан за научно-истраживачки рад и последипломске студије,
5. Продекан за здравствену делатност,
6. Наставник,
7. Сарадник,
8. Шеф катедре,
9. Руководилац предмета,
10. Координатор практичне наставе,
11. Координатор за научноистраживачке пројекте и континуирану медицинску документацију,
12. Виши лабораторијски сарадник,
13. Лаборант,
14. Истраживач,
15. Секретар факултета,
16. Самостални референт за радне односе,
17. Референт за радне односе,
18. Референт за опште послове на институтима Факултета,
19. Технички секретар колигијума декана,
20. Дактилограф – оператер на рачунару,
21. Администратор рачунарске мреже,
22. Архивар,
23. Шеф службе за финансијско-економске послове,
24. Економиста,
25. Контиста биланиста,

26. Ликвидатор,
27. Благајник,
28. Референт за набавку – магационер,
29. Референт за обрачун зарада,
30. Шеф службе за наставу,
31. Референт за студентска питања,
32. Референт за последипломске студије и специјалистичке студије,
33. Самостални референт за одсек фармације,
34. Шеф библиотеке,
35. Виши књижничар,
36. Библиотекар,
37. Књижничар,
38. Референт за евиденцију и набавку библиотечке грађе,
39. Шеф службе техничких и помоћних послова,
40. Чувар,
41. Курир,
42. Возач,
43. Радник на одржавању инсталација,
44. Извршилац на пословима умножавања материјала,
45. Спремачица и
46. Чувар животиња.

На основу извршене процене ризика на радним местима и у радној околини на Медицинском факултету у Крагујевцу **нису утврђена радна места са повећаним ризиком.** Акт о процени ризика је уговором бр.2727 од 25.12.2007. године одрађен од стране ЗАСТАВА Завод за здравствену заштиту радника д.о.о.-Крагујевац, који поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здрављу на раду.

На ФАКУЛТЕТУ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести:

- Информисање запослених и свих присутних лица о заразним болестима.
- Обавезна дезинфекција преласком преко постављених дезо баријера.
- Бесконтактно мерење температуре свих који улазе у просторије факултета (запослени, студенти, пословни сарадници...).
- Ношење прописане личне заштитне опреме од стране факултета или надлежног органа (заштитне маске – тренутно за COVID-19 у свим помоћним и радним просторијама тако да иста прекрива нос, уста и браду, или друге заштитне опреме-напр. рукавица...) свих који улазе у просторије факултета.
- Одржавање личне хигијене (прање руку топлом водом и сапуном или дезинфекција руку дезифекционим средством на бази алкохола), ...) свих који улазе у просторије факултета.
- Прописана физичка дистанца у односу на друга лица од стране надлежног органа (тренутно 2 метра).

- Дезинфекција опреме за рад од стране корисника.
- Не руковати се приликом сусрета свих који улазе у просторије факултета.
- Комуникацију обављати телефоном, ел. поштом...-смањити непосредни контакт.
- Приликом пословних састанака обезбедити прописану физичку дистанцу.
- Проветравање радних радних просторија.
- Пре напуштања радног места радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене.

Поред наведених општих превентивних мера, при обављању послова у оквиру радног места предвиђено је да запослени користе заштитну опрему , према ризику који постоји на радном месту, а која је дефинисана Актом о процени ризика.
Средства и опрема за личну заштиту је предвиђена на највећем броју радних места код извођења практичне наставе, експерименталних истраживања и др. Поред ових средстава уколико није предвиђена у средствима личне заштите маска , користи се партикуларна или хируршка маска, уколико је епидемија проузрокована микроорганизмима изазивачима респираторних инфекција. Примена средстава личне заштите и опреме се коригује према актуелној епидемиолошкој ситуацији, према препорукама епидемиолога.
Радна места на којима је предвиђено да запослени носе средства и опрему личне заштите су:

Радна места: - Наставник, сарадник, координатор практичне наставе, координатор за научноистраживачке пројекте и континуирану медицинску документацију, од средстава и опреме за личну заштиту на раду предвиђена су:- бели памучни мантил,
- гумене рукавице,
- обућа-анатомски обликована (ципеле, кломпе, боросане).

Радна места: - Виши лабораторијски сарадник, лаборант, истраживач, од средстава и опреме за личну заштиту на раду предвиђена су:
- бели памучни мантил,
- гумене рукавице,
- обућа-анатомски обликована (ципеле, кломпе, боросане)
- заштитне наочари.

Радна места: - Чувар, курир, од средстава и опреме за личну заштиту на раду предвиђена су:- радно одело,
- плитке ципеле.

Радна места: - Возач, радник на одржавању инсталација, од средстава и опреме за личну заштиту на раду предвиђена су:

- радно одело,
-ципеле са ребрастим ђоном,
- кожне рукавице.

За радно место возача неопходно је поштовање општих превентивних мера, као и дезинфекција возила – спољашње ручке- ручице за отварање, кључева и унутрашњости, снабдевеност возила дезинфекционим средством, упозорење лица која користе услуге превоза да морају применити-поштовати прописане мере.

Радна места: - Спремачица, чувар животиња, од средстава и опреме за личну заштиту на раду предвиђена су:

- радно одело (радни мантил за спремачицу),
-ципеле са ребрастим ђоном,
- гумене рукавице.

7.ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Послодавац је дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду. Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.

Послови лица за безбедност и здравље на раду:
Лице за безбедност и здравље на раду у сарадњи са послодавцем планира, спроводи и подстиче примену превентивних мера:

- Учествује у изради плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.
- Припрема писана упутства и инструкције за безбедан и здрав рад у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести.
- Контролише примену мера које су утврђене у плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.
- Сарађује са државним органима и даје потребна обавештења о примени превентивних мера безбедности здравља на раду.
- Прати ситуацију на ФАКУЛТЕТУ и законску регулативу, посебно препоруке Министарства здравља, по потреби иницира измену или допуну важећих мера.

Обавезе руководиоца

- Планира рад у складу са планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, упознаје запослене са изменама у мерама за безбедност и здравље на раду и контролише примену мера;

- У случају појаве здравствених тегоба код запослених, руководилац је дужан да га без одлагања упути кући, са препоруком да се одмах јави изабраном доктору;

- У случају да је тиме угрожен континуитет пословања потребно је именовати заменика о чему се обавештава руководилац целине или надлежни орган – управа;

- Спровођење саветованих мера од стране ИЗЈЗ у случају обољења код запослених;

- Обавеза да се запослени пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен.

Обавезе запосленог

- Спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених.
- Наменски користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље на раду као и безбедност и здравље других лица.
- Додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке.
- Личну одећу држи одвојену од средстава и опреме за личну заштиту на раду и радног одела.
- Обавезно обавестити послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код себе, код других запослених или чланова своје породице.
- У случају заразне болести по повратку на посао потребно је руководиоцу доставити документацију о радној способности (дознаку, решење о престанку изолације и др.)
- Пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице.
- Пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.
- У складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или о другој појави која би могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.
- Сарађује са послодавцем, лицем за безбедност и здравље на раду и руководиоцем организационе целине, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.
- Спроведе обавезну имунизацију према Правилнику и/или других упутстава надлежних органа.

Обавезе лица која се затекну у радној околини

- Поштовање и поступање по прописаним мерама и процедурама од старне факултета и надлежног органа за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

Крагујевац,

јул. 2020.год.

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

Д Е К А Н

РЕПУБЛИКА СРБИЈА УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВАЦУ ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА КРАГУЈЕВАЦ

Проф.др Владимир Јаковљевић