



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИ НАУКА

**ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ
СТУДИЈАМА**

Крагујевац јануар 2024. године



ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

I Опште одредбе

Члан 1

(1) Овим правилником уређује се организација студија, обавезе у току студирања и друга питања од значаја за трећи степен академских студија на Факултету медицинских наука Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2

(1) Докторске академске студије (у даљем тексту: докторске студије) изводе се на основу акредитованог студијског програма, трају три школске године са обимом од 180 ЕСПБ.

(2) Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

(3) Докторат наука, изузетно, може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном одговарајућом специјализацијом у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима, у складу са стандардима које утврђује Национални савет за високо образовање.

(4) Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној науној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

(5) Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику на ком је студент уписао студијски програм.

(6) Ако је студент уписан на студијски програм акредитован на српском језику студент пише и брани докторску дисертацију на српском језику, с тим да може докторску дисертацију да напише и на страном језику. Ако је ментор, коментор или члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора, комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са иностраног универзитета, дисертација и извештаји пишу на српском и обавезно на језику који знају ментор, коментор, члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора или члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.



(7) Ако је студент уписан на студијски програм акредитован на енглеском језику докторанд пише и брани докторску дисертацију на енглеском језику с тим да може докторску дисертацију да напише и на српском језику. У овом случају пријава докторске дисертације и сви извештаји се састављају на језику на коме је студент уписан.

Члан 3

(1) Члан комисије или члан органа факултета или Универзитета који учествује у поступку пријаве или одбране докторске дисертације мора се изузети:

- 1) Ако је са докторандом крвни сродник у првој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;
- 2) Ако је са докторандом у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;
- 3) Ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

(2) Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тачка 1. или 2. овог члана, члан комисије или члан органа факултета или Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

(3) Када сазна да постоји разлог за изузеће из става 1. тачка 3. овог члана, члан комисије или члан органа факултета или Универзитета о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

(4) О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

(5) О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сената Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег – колегијални орган.

(6) Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

(7) Чланови комисије, ментор и коментор дужни су да поступају у складу са Правилником о спречавању сукоба интереса Универзитета у Крагујевцу.



Члан 4

(1) Студент се оцењује на основу поена стечених на предиспитним обавезама и полагање испита.

(2) Испити се полагају у писаној форми (тест, решавање задатака, израда семинарских радова) и/или усмено. Начин полагања испита предвиђен је наставним програмом предмета.

(3) Завршна оцена формира се на основу активности студента током наставе и резултата оствареног на писаном и/или усменом испиту.

(4) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, јулски, септембарски, октобарски, новембарски и децембарски.

II Руковођење докторским студијама

Члан 5

(1) За организацију и извођење докторских студија одговоран је руководилац, односно продекан за докторске студије, кога из реда наставника Факултета који испуњава услове за ментора у складу са прописаним стандардима за акредитацију, одређује декан Факултета. Уколико декан не одреди руководиоца докторских студија, сматра се да је декан Факултета руководилац докторских студија.

(2) Надлежност руководиоца докторских студија:

- 1) у сарадњи са члановима катедри припрема информаторе предмета докторских студија за Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета)
- 2) организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским академским студијама
- 3) координира рад наставника који изводе наставу на студијском програму и контролише реализацију плана извођења наставе у сарадњи са шефовима катедри
- 4) учествује у организовању и спровођењу активности и мера за контролу квалитета које се предузимају у складу са општим актима Факултета и Универзитета
- 5) обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских студија у складу са законом, статутом Факултета, статутом Универзитета, правилником Универзитета у Крагујевцу који регулишу област докторских студија.



Члан 6

(1) На докторске студије примењују се одредбе Закона о високом образовању и других општих аката Факултета и Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) којима се регулишу ове студије, попут одредби о правилима студија, мировању права и обавеза на студијама, настави, испитима, оцењивању, обезбеђењу и контроли квалитета, наставној и другој уџбеничкој литератури, као и стандарди за акредитацију студијских програма докторских студија Комисије за акредитацију и проверу квалитета.

III Упис на докторске студије

Члан 7

(1) У прву годину докторских студија може да се упише лице које испуњава опште услове прописане конкурсом за упис на докторске студије.

(2) Лица са звањем магистра наука која нису остварила право да стекну научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације могу конкурисати за упис на трећу годину докторских студија.

(3) Упис на докторске студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Универзитет, у складу са законом и правилником Универзитета.

Члан 8

(1) Комисија за упис саставља прелиминарну ранг-листу кандидата за упис на докторске студије.

(2) Кандидат има право приговора на резултат објављен на ранг-листи. О приговору одлучује декан Факултета, по прибављеном мишљењу Комисије за упис, у року од 24 сата од сата достављања приговора.

(3) На решење декана Факултета по приговору кандидат може изјавити жалбу Савету Факултета у року од 24 сата од пријема решења.

(4) Савет Факултета решава по жалби у року од два дана од њеног пријема.

(5) Коначна ранг-листа објављује у року који је предвиђен конкурсом.

(6) Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на ранг-листи се налази у оквиру броја студената који је утврђен у конкурсном.



IV Прва и друга година студија

Члан 9

(1) У првој години студија у првом семестру студенти кроз организоване облике наставе изучавају три обавезна предмета и три изборна.

(2) Након одслушаног првог семестра студент докторских студија бира тему докторске дисертације и ментора, изузетно и коментора.

(3) О избору студента одлучује Веће докторских студија, а по прибављеној сагласности предложеног потенцијалног ментора/коментора.

(4) У другом и трећем семестру студент бира по три изборна предмета паралелно са слушањем наставе у договору са потенцијалним ментором/коменторима студент започиње научно-истраживачки рад.

(5) Студент стиче право уписа у наредну годину ако оствари потребан број ЕСПБ прописан Законом.

(6) Студент и потенцијални ментор/коментор бране пројекат докторске дисертације пред комисијом коју формира Веће Факултета за сваког студента појединачно, опонентом и рецензентом које одређује Веће Факултета на предлог Комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад и Већа за докторске студије.

(7) Услов за пријаву пројекта докторске дисертације је да је кандидат као први аутор објавио рад *in extenso* у часопису категорије најмање Q3 (Scopus класификација – гледа се категорија часописа у тренутку прихватања рукописа за објављивање), одобрење Етичког одбора установе у којој обавља научноистраживачки рад уколико истраживање захтева одобрење Етичког одбора (ако се истраживање обавља у више установа, потребно је појединачно одобрење сваке установе); потписану изјаву о ауторским правима.

(8) Рад који кандидат прилаже као доказ о испуњености услова за пријаву пројекта докторске дисертације, у коме је први аутор, мора бити из категорије: оригинални научни рад, прегледни (ревијски) чланак или опис случаја (*case report*).

(9) Шеф катедре предлог за формирање комисије, предлог за одређивање опонента и рецензента упућује Већу за докторске студије преко Службе за постдипломске студије.

(10) Предложени опонент, рецензент и чланови комисије морају бити на листи ментора Докторских студија.

(11) Опонент и рецензент у обавези су да сачине писану рецензију браћеног пројекта докторске дисертације коју предају председнику комисије.



(12) Комисија за одбрану пројекта докторске дисертације оцењује научну заснованост, методолошки приступ, теоријску заснованост, хипотезе, дизајн и снагу студије обим и разумевање литературе, као и одговоре на постављена питања.

(13) Након обављене одбране, комисија оцењује студента, а пре уписивања оцене председник комисије је обавезан да оцену саопшти студенту.

(14) Оцена се уписује у пријаву, записник, испитну књигу и студентску књижицу - индекс.

(15) Оцена 5 (пет) се не уписује у студентску књижицу - индекс.

(16) Након успешно одбрањеног пројекта докторске дисертације, кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације Служби за постдипломске студије.

V Катедре на докторским академским студијама

Члан 10

(1) Катедре на докторским академским студијама чине сви руководиоци предмета који припадају предметној катедри.

(2) Састанци катедри за докторске студије одржавају се пре одржавања Већа за докторске студије.

(3) Шеф катедре у договору са ментором/коменторима и кандидатом предлаже чланове комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, чланове комисије за оцену завршене докторске дисертације Већу за докторске студије.

VI Веће студијског програма докторских студија

Члан 11

(1) На првом Већу докторских студија у школској години усвајају се предлози тема докторских дисертација које достављају наставници Факултета који испуњавају услове за ментора, односно који се налазе на листи ментора Факултета.

(2) Сваки ментор предлаже више тема докторске дисертације у складу са тренутним оптерећењем, односно бројем активних менторстава које води.

(3) Испуњеност услова за ментора, у складу са Стандардима и упутствима за акредитацију студијских програма докторских студија, проверава Комисија за научно-истраживачки рад Факултета, након чега се наставник додаје на листу ментора Факултета.



VII Пријава теме докторске дисертације

Члан 12

(1) Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских студија које реализује факултет и услове прописане општим актом факултета.

(2) Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, на одговарајућем образцу (Образац број 1. и образац број 1а) уз доказ о испуњености услова, и то:

- 1) Да је као први аутор објавио рад *in extenso* у часопису категорије најмање Q3 (Scopus класификација – гледа се категорија часописа у тренутку прихватања рукописа за објављивање),
- 2) Одобрење Етичког одбора установе у којој обавља научноистраживачки рад уколико истраживање захтева одобрење Етичког одбора (ако се истраживање обавља у више установа, потребно је појединачно одобрење сваке установе).

(3) Рад који кандидат прилаже као доказ о испуњености услова за пријаву теме докторске дисертације, у коме је први аутор, мора бити из категорије оригинални научни рад, прегледни (ревијски) чланак или опис случаја (*case report*).

(4) Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже:

- 1) Биографију,
- 2) Списак објављених научних и стручних радова, односно потврде о прихватању научних и стручних радова, копије тих радова,
- 3) Референце предложеног ментора/коментора,
- 4) Изјаву да предложену тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи и иностранству,
- 5) Писану сагласност наставника ког предлаже за ментора/коментора да прихвата менторство и
- 6) Потврду о положеним испитима и стеченим ЕСПБ на докторским академским студијама.



Комисија за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњеност услова кандидата и предложеног ментора

Члан 13

(1) Веће Факултета утврђује предлог надлежном Већу Универзитета за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора/коментора за израду докторске дисертације.

(2) Предлог из става 1. овог члана упућује се надлежном Већу Универзитета, на одговарајућем обрасцу (Образац број 2).

(3) Комисија се састоји од три или пет чланова, од којих је један председник.

(4) Предложени ментор/коментор не може бити члан комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора.

(5) Комисија из става 1. овог члана именује се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи наставника акредитованог студијског програма докторских студија, а који испуњава услове да буде наставник на докторским студијама у складу са одговарајућим стандардима за акредитацију докторских студија под условом да су компетентни за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

(6) Члан комисије из става 1. овог члана може бити и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, или професор емеритус под условом да су компетентни за оцену научне заснованости теме и испуњеност услова кандидата и предложеног ментора.

(7) Председник и чланови Комисије одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора.

Члан 14

(1) Комисија за оцену научне заснованости на основу анализе поднете документације подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме и испуњеност услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације, стручном органу Факултета на одговарајућем обрасцу (Образац број 3) у року од 30 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије.

(2) Уколико комисија не достави извештај у року утврђеном у ставу 1. овог члана, надлежни орган факултета дужан је да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави предлог за разрешење Комисије и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије.



(3) Чланови комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

(4) Члан Комисије може да не потпише извештај, али онда је дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

(5) Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу за законом и општим актима Универзитета и факултета.

Извештај о оцени научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 15

(1) Извештај се доставља надлежном стручном органу Факултета.

(2) Надлежни орган Факултета дужан је да Извештај упути, преко стручне службе Универзитета, члану Комисије за претходна питања Универзитета из одговарајућег поља како би се извршио преглед упућеног материјала, најкасније у року од 30 дана од дана пријема.

(3) По добијању позитивног мишљења из става 2. овог члана Извештај се ставља на увид јавности на интернет страници Факултета, који траје 15 дана.

(4) О дану почетка увида јавности Факултет је дужан да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од пет дана.

Члан 16

(1) За време увида јавности на Извештај може се поднети приговор.

(2) Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује Факултету.

(3) Анонимни приговори и приговор упућен електронском поштом не узимају се у разматрање.

(4) Приговор који је неблаговремен не објављује се на увид јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

(5) Приговор који је непотпун, односно неуредан решењем одбације декан Факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету Факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета Факултета је коначна.



(6) Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима коју уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од седам дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.

(7) Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

(8) Након истека увида јавности, стручни орган Факултета најпре разматра поднете приговоре и одговоре Комисије и доноси одлуку о основаности истих, а затим ако одбије приговор као неоснован разматра Извештај, и уколико исти прихвати доноси одлуку којом утврђује предлог надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.

(9) Одлука којом се одлучује о приговору мора бити образложена.

(10) Ако стручни орган Факултета усвоји приговор као основан, поступак пријаве докторске дисертације се обуставља и кандидат може поново покренути поступак за пријаву докторске дисертације.

(11) У случају из члана 16. став 10. Правилника стручни орган Факултета дужан је да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од пет дана.

Члан 17

(1) Факултет доставља надлежном Већу Универзитета Извештај из члана 14. став 1. овог Правилника и одлуку о утврђеном предлогу надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.

Члан 18

(1) Коначну одлуку о Извештају из члана 14. став 1. овог Правилника доноси надлежно Веће Универзитета.

(2) Надлежно Веће Универзитета може одлучити да се на седницу на којој се разматра Извештај позове предложени ментор.

(3) У случају да Веће Универзитета не прихвати Извештај, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих не прихвата Извештај.

(4) Одлуку којом се прихвата Извештај, одређује се тема докторске дисертације и ментор докторске дисертације.



Члан 19

(1) Одлука надлежног Већа Универзитета доставља се Факултету, подносиоцу предлога, у року од седам дана од дана одржавања седнице Већа Универзитета. Факултет је дужан да одлуку у року од седам дана од дана пријема достави кандидату.

(2) Стручни орган или кандидат може изјавити жалбу Сенату, ако надлежно Веће Универзитета није прихватило Извештај из члана 14. став 1. овог Правилника.

(3) Жалба се подноси у року од 15 дана од дана достављања одлуке надлежног Већа Универзитета.

(4) Сенат Универзитета разматра жалбу.

(5) Сенат може одлуку Већа Универзитета потврдити или преиначити, о чему доставља одлуку подносиоцу жалбе.

(6) Одлука Сената је коначна.

Ментор

Члан 20

(1) Ментор/коментор не може бити члан комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације.

(2) Ментор може да води највише пет докторанада истовремено.

(3) Ментор се предлаже из реда наставника универзитета са листе ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњавају услове да буду ментори за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

(4) За ментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, или професор емеритус ако су на листи ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњавају услов да буду ментори за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

(5) Обавезе ментора на изради докторске дисертације су да:

- 1) Руководи радом студента током израде докторске дисертације
- 2) Надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације



- 3) Ефективно и благовремено помаже студенту при избору и прецизном дефинисању теме докторске дисертације
- 4) Упућује студента у неопходну литературу
- 5) Упућује студента на примену одговарајућих метода научноистраживачког рада
- 6) Одржава редовне консултације са студентом

(6) Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју мисли, поред ментора се може именовати и коментор.

(7) Коментор је лице под чијим руководством се ради део истраживања намењен изради докторске дисертације. Коментор нема права и обавезе ментора.

(8) Коментор се предлаже из реда наставника универзитета који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијског програма докторских академских студија на високошколским установама.

(9) За коментора може бити предложено и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, или професор емеритус који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Промена ментора

Члан 21

(1) Изузетно, студент може да поднесе стручном органу Факултета образложени писани захтев за прекид менторског односа.

(2) Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих услова није у могућности да их обавља, студент може покренути процедуру промене ментора.

(3) Ако је захтев из става 1. овог члана оправдан, стручни орган покреће поступак за избор новог ментора.

(4) Стручни орган утврђује образложени предлог за разрешење досадашњег ментора и истовремено утврђује предлог за именовање новог ментора.

(5) Стручни орган при предлагању промене ментора дужан је да надлежном Већу Универзитета достави поред Одлуке и попуњен Образац 1а.



(6) Одлуку о разрешавању ментора и именовању новог ментора доноси одговарајуће Веће Универзитета.

(7) Поступак промене коментора се спроводи по поступку из овог члана.

VIII Пријава завршене докторске дисертације

Члан 22

(1) Докторска дисертација је резултат самосталног оригиналног научно-истраживачког рада кандидата у одговарајућој научној области.

(2) Студент је дужан да се, већ код израде радне верзије докторске дисертације, обавезно придржава облика и садржине (Прилог 1), односно формата докторске дисертације, фонта, изгледа текста, изгледа насловне и идентификационе стране.

(3) Ментор докторске дисертације разматра радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

(4) Студент може да одбрани докторску дисертацију све док има статус студента на докторским академским студијама у складу са Законом о високом образовању и општим актима Факултета. Престанком статуса студента на докторским академским студијама, студенту се обуставља и поступак израде докторске дисертације.

(5) Ментор је дужан да са кандидатом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би кандидат могао да их отклони.

(6) Кандидат доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору уз доказ о испуњености услова за одбрану, односно доказ да је кандидат објавио најмање три рада у домаћим или страним часописима, од којих је:

- А) један рад из теме докторске дисертације, у коме је кандидат први аутор, објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, категорије Q1 (Scopus класификација – гледа се категорија часописа у тренутку прихватања рукописа за објављивање), или
- Б) два рада из теме докторске дисертације, у којима је кандидат први аутор, објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, категорије Q2 (Scopus класификација – гледа се категорија часописа у тренутку прихватања рукописа за објављивање).

Остали радови морају бити објављени у часописима категорије најмање Q3 (Scopus класификација – гледа се категорија часописа у тренутку прихватања рукописа за објављивање).



(7) Доказ да је рад прихваћен за објављивање је активан DOI број.

Члан 23

(1) Када ментор у потпуности прихвати дисертацију, радну верзију исте заједно са извештајем о њеном прихватању и доказима о испуњености услова за одбрану, односно давања сагласности на урађену дисертацију, подноси Већу факултета преко Службе за постдипломску наставу, са предлогом да се формира Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.

(2) Декан на предлог руководиоца докторских студија формира стручну комисију у циљу прегледа достављене докторске дисертације са овлашћењем да врати на корекцију докторску дисертацију која садржи недостатке, односно која није у складу са правилником Универзитета у Крагујевцу.

(3) Стручна комисија прегледа достављену докторску дисертацију са овлашћењем да врати на корекцију докторску дисертацију која садржи недостатке, односно која није у складу са правилником Универзитета у Крагујевцу.

(4) Уколико ментор и кандидат не доставе кориговану докторску дисертацију сходно налазу Комисије у року од 30 дана од дана пријема налаза, докторска дисертација сматра се повученом.

(5) Коначна верзија докторске дисертације, након позитивне оцене стручне комисије за преглед дисертације, упућује се надлежном органу Универзитета, преко Службе за постдипломску наставу, у циљу провере њене оригиналности.

Члан 24

(1) По спроведеном поступку провере докторске дисертације на плагијаризам ментор подноси Извештај о урађеној докторској дисертацији (образац број 4 са прилозима).

(2) Када се на основу извештаја о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат испуњава услове из члана 22. став 6. овог Правилника стручни орган Факултета упућује надлежном Већу Универзитета предлог за именовање председника и чланова Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

(3) Ако надлежни орган факултета на основу Извештаја о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат не испуњава услове из члана 22. став 6. овог Правилника стручни орган доноси одлуку о прекиду поступка оцене докторске дисертације док се не испуне услови из члана 22. став 6. овог Правилника. Одлука стручног органа је коначна.

(4) Предлог из става 2. овог члана упућује се надлежном Већу Универзитета, на одговарајућем образцу (Образац број 5).



(5) Веће Факултета упућује предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације надлежном већу Универзитета на основу предлога Већа за докторске студије и Комисије за постдипломске студије и научно-истраживачки рад.

(6) Комисија се састоји од три или пет универзитетских наставника, од којих је један председник.

(7) Комисија из става 2. овог члана именује се из реда наставника универзитета, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи наставника акредитованог студијског програма докторских академских студија, и који испуњавају услове да буду наставници на докторским академским студијама у складу са одговарајућим стандардима за акредитацију докторских академских студија под условом да су компетенти за оцену и одбрану докторске дисертације.

(8) Члан комисије из става 2. овог члана може бити и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, или професор емеритус под условом да су компетентни за оцену и одбрану докторске дисертације.

(9) Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 25

(1) Комисију из члана 24. став 2. овог Правилника именује надлежно Веће Универзитета на предлог факултета.

(2) Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из члана 24. став 2. овог Правилника неадекватан може затражити од факултета који је предлагач да допуни Комисију или достави нови предлог комисије.

(3) Универзитет одлуку о именовању доставља факултету.

(4) Надлежни орган факултета је дужан да одлуку о именовању Комисије достави члановима Комисије у року од пет дана од дана пријема одлуке. Уз наведену одлуку Комисији се доставља Образац број 4 са прилозима.

(5) Председник и чланови Комисије из члана 24. став 2. овог Правилника одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену докторске дисертације.

(6) Комисија за оцену докторске дисертације, дужна је да сачини извештај о оцени дисертације (Образац број 6) и исти достави надлежном стручном органу, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о именовању комисије.

(7) Уколико Комисија не достави извештај у року из става 6. овог члана, надлежни стручни орган је дужан да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави



надлежном Већу Универзитета предлог за именовање нове Комисије коју не могу чинити исти чланови првобитно именоване Комисије.

(8) Члан комисије може да не потпише извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

(9) Чланови комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

(10) Рад у комисији је радна обавеза наставника који су у радном односи на факултету односно Универзитету и неиспуњавање те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Члан 26

(1) Факултет на коме се брани докторска дисертација, дужан је да, пре стављања на увид јавности докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације достави материјал члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна област дисертације како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова.

(2) Члан Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна област дисертације, уколико приликом прегледа упућеног материјала уочи да докторска дисертација није технички уређена у складу са Прилогом 1 који је саставни део овог Правилника, о томе обавештава проrektора за научноистраживачки рад и проrektора за наставу и студентска питања.

(3) Докторска дисертација која није уређена сагласно Прилогу 1 враћа се кандидату на дораду.

(4) По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања, факултет на коме се брани докторска дисертација дужан је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације са потпуним извештајем о провери оригиналности докторске дисертације и позитивном оценом ментора на извештај о провери оригиналности докторске дисертације учини доступном јавности најмање 30 дана.

(5) Докторска дисертација, Извештај Комисије, Попуњен извештај о провери оригиналности докторске дисертације и позитивна оцена ментора о провери оригиналности докторске дисертације, морају бити доступни јавности све до одбране докторске дисертације.

(6) Надлежни орган Факултета доноси одлуку о постављању на интернет страници факултета електронске верзије докторске дисертације у PDF формату, поштујући одредбе



закона који штити ауторска и сродна права, као и извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, Потпуни извештај о провери оригиналности докторске дисертације и позитивну оцену ментора на извештај о провери оригиналности докторске дисертације. Извештај Комисије се такође поставља у PDF формату при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова Комисије.

Члан 27

(1) У току трајања увида јавности у извештај комисије и урађену докторску дисертацију, може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници факултета.

(2) Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис од стране подносиоца и исти се упућује надлежном органу факултета.

(3) Приговор који је неблаговремен не објављује се на увид јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

(4) Приговор који је непотпун односно неуредан решењем одбацује декан факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета факултета је коначна.

(5) Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути путем електронске поште председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, и затражи да Комисије одмах, а најкасније у року од седам дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

(6) Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

(7) По истеку рока из става 1. овог члана, стручни орган најпре разматра поднете приговоре и доноси одлуку о основаности истих.

(8) Одлука којом се одлучује о основаности приговора мора бити образложена.

(9) Ако стручни орган усвоји приговор као основан доноси одлуку да се докторска дисертација одбије или врати на допуну, односно измену.

(10) Уколико није било приговора или је стручни орган одбио приговор као неоснован, стручни орган разматра извештај Комисије, и доноси одлуку о утврђивању предлога надлежном Већа Универзитета о усвајању извештаја или одлуку да се докторска дисертација одбије или врати на допуну, односно, измену.



(11) Уколико стручни орган врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по одлуци стручног органа, декан факултета доноси одлуку о обустављању поступка израде докторске дисертације.

(12) Када кандидат поступи по одлуци стручног органа из претходног става поступак оцене и одбране докторске дисертације почиње изнова.

(13) Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

(14) По доношењу одлуке о утврђивању предлога о усвајању извештаја, стручни орган факултета доставља надлежном Већу Универзитета:

- 1) Одлуку стручног органа о утврђивању предлога о прихватању извештаја
- 2) Извештај о оцени урађене докторске дисертације
- 3) Укорићене примерке докторске дисертације
- 4) Приговор и одговор Комисије на приговор
- 5) Потпуни извештај о провери оригиналности докторске дисертације
- 6) Оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације.

(15) Пре него што се одлука стручног органа факултета о утврђивању предлога о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговорима Комисије на приговоре, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Члан 28

(1) Надлежно веће Универзитета разматра одлуку стручног органа факултета о утврђивању предлога о прихватању извештаја, Извештај о оцени докторске дисертације, евентуалне приговоре и одговоре Комисије, потпуни извештај о провери оригиналности докторске дисертације и оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације, и може донети:

- 1) Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобрењу одбране докторске дисертације.
- 2) Одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и неодобрава одбрана докторске дисертације која мора бити образложена.

(2) Уколико надлежно веће Универзитета донесе одлуку из става 1. тачка 2. овог члана, стручни орган факултета, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

(3) Сенат у одлучивању по жалби, може:



- 1) Усвојити жалбу ако утврди да је жалба основана и преиначити претходно донету одлуку надлежног Већа Универзитета.
- 2) Одбити жалбу као неосновану и потврдити претходно донету одлуку.

(4) Одлука по жалби мора бити образложена.

(5) Одлука Сената Универзитета по жалби је коначна и доставља се стручном органу факултета и кандидату који је предао докторску дисертацију.

IX Одбрана докторске дисертације

Члан 29

(1) Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укоричених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

(2) У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе следеће потписане изјаве:

- 1) Потписана изјава о оригиналности којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- 2) Потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- 3) Потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да докторску дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

(3) Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањене докторске дисертације која се трајно чува у дигиталном репозиторијуму у Универзитетској библиотеци, похрани и извештај комисије за оцену докторске дисертације, податке о ментору и саставу Комисије и податке о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учини јавно доступним.

(4) Копију садржаја који се чува у репозиторијуму Универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације достави у централни репозиторијум који води надлежно министарство.

Члан 30

(1) По добијеној одлуци из члана 28. став 1. тачка 1. овог Правилника декан факултета у договору са члановима Комисије, ментором и кандидатом одређује датум и време одбране докторске дисертације који не може бити дужи од 60 дана од дана пријема одлуке.



(2) О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и званичне интернет странице, најкасније пет дана пре одређеног датума одбране.

(3) Кандидат може повући из процедуре докторску дисертацију до почетка одбране.

(4) Изузетно, рок из става 1. овог члана може се продужити за додатних 30 дана у случају постојања објективних околности које онемогућавају да се одбрана одржи а што процењује декан факултета.

Члан 31

(1) Одбрани обавезно присуствује кандидат и сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, ментор и коментор.

(2) Изузетно, у случају да члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације не може из објективних разлога да учествује у одбрани, декан факултета је дужан да о томе обавести надлежни орган Универзитета.

(3) У случају из става 2. овог члана на образложен захтев декана факултета, а по писаном одобрењу ректора, присуство члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације може да се омогући путем видео конференцијске везе.

(4) Ако члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације не приступи одбрани докторске дисертације, а уредно је обавештен о месту и времену одбране докторске дисертације стручни орган факултета даје предлог надлежном већу Универзитета за разрешење тог члана Комисије и истовремено предлаже другог члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

(5) У случају који је предвиђен у ставу 4. овог члана рок из члана 30. став 1. овог Правилника почиње да тече од дана пријема одлуке већа Универзитета о именовању другог члана Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 32

(1) Одбрана докторске дисертације је јавна и њоме руководи председник Комисије.

(2) Чин одбране докторске дисертације почиње тако што председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, саопштава биографске податке о кандидату и закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, статутом факултета, статутом Универзитета и овим Правилником, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације.



(3) Кандидат након тога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије постављају питања по реду који одреди Комисија, на која кандидат може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

(4) По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

(5) О донетој одлуци председник Комисије обавештава кандидата и присутна лица.

(6) По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

(7) Кандидат је одбранио докторску дисертацију ако се већина чланова Комисије изјасни да је кандидат „одбранио докторску дисертацију“

(8) Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације јавним саопштавањем већинског става Комисије, о чему је факултет дужан да обавести Универзитет у року не дужем од пет дана од дана одбране.

(9) О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

(10) Ако Комисија донесе одлуку да докторска дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити докторску дисертацију са истом темом.

Х Промоција доктора наука

Члан 33

(1) Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

(2) Промоцију у научни назив доктора наука обавља ректор Универзитета.

(3) Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

(4) Докторанди, који су одбранили докторску дисертацију уписују се у Књигу доктора наука коју води Универзитет.



Члан 34

(1) Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

(2) Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона.

Члан 35

(1) Кандидат је дужан да на докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно факултету у саставу Универзитета, као и да наведе научни назив, име и презиме, и звање ментора.

Члан 36

(1) До додељивања дипломе доктора наука факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

XI Прелазне и завршне одредбе

Члан 37

(1) Одредбе овог правилника примењују се на све докторанде који поднесу пријаву теме докторске дисертације након ступања на снагу овог Правилника.

(2) Сви започети поступци пријава тема докторских дисертација окончаће се по поступку који је прописан Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта (број П-01-360 од 26.04.2022. године – пречишћен текст).

(3) У свим поступцима пријаве или одбране докторске дисертације који започну након ступања на снагу овог правилника морају се користити обрасци прописани овим Правилником.

(4) Кандидати који су пријавили тему докторске дисертације пре ступања на снагу овог Правилника рок за одбрану докторске дисертације се утврђује у складу са чланом 22. став 4. овог Правилника.



(5) Кандидатима који су пријавили докторску дисертацију пре ступања на снагу овог Правилника оцена испуњености услова за **одбрану докторске дисертације** оцењује се према следећим правилима:

1) На студенте који су уписани на студије закључно са школском 2019/2020. годином:

- Кандидат објавио најмање три рада у домаћим или страним часописима од којих је најмање један из теме докторске дисертације, у коме је кандидат први аутор, објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, а остали радови морају бити објављени или у домаћем часопису категорије најмање M51 или у страном часопису индексираним у међународним цитатним базама Web of Science или MEDLINE.

- Рад/радови који кандидат и ментор/коментори прилажу као доказ о испуњености услова за одбрану докторске дисертације, који садржи резултате докторске дисертације, у коме је кандидат први аутор и који је објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, мора бити из категорије оригинални научни рад.

2) На студенте који су уписани на студије од 2020/2021. до 2022/23. школске године

- Кандидат објавио најмање три рада у домаћим или страним часописима, од којих је:

- један рад из теме докторске дисертације, у коме је кандидат први аутор, објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, категорије M21 или M22, или

- два рада из теме докторске дисертације, у којима је кандидат први аутор, објављен у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, категорије M20.

Остали радови морају бити објављени или у домаћем часопису категорије најмање M51 или у страном часопису индексираним у међународним цитатним базама Web of Science или MEDLINE.

Рад/радови који кандидат прилаже као доказ о испуњености услова за одбрану докторске дисертације, који садржи резултате докторске дисертације, у коме је кандидат први аутор и који је објављени у часопису са импакт фактором који се налази на SCI листи, мора бити из категорије оригинални научни рад.



(6) Студенти који су уписани на студије закључно са школском 2019/2020. годином примењују се следећа правила за **пријаву теме докторске дисертације**

- 1) Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације уз доказ о испуњености услова, и то: Да је као први аутор објавио рад *in extenso* у домаћем часопису категорије најмање М51 или у страном часопису индексираном у међународним цитатним базама Web of Science или MEDLINE;
- 2) Одобрење Етичког одбора установе у којој обавља научно-истраживачки рад (уколико се истраживање обавља у више установа, потребно је појединачно одобрење сваке установе);
- 3) Рад који кандидат прилаже као доказ о испуњености услова за пријаву теме докторске дисертације, у коме је први аутор, мора бити из категорије: оригинални научни рад, прегледни (ревијски) чланак или опис случаја (*case report*).
- 4) Кандидат и предложени ментор јавно бране снагу, дизајн и хипотезе студије пред сталном Комисијом коју формира Веће за ту сврху.
- 5) Комисија за одбрану снаге, дизајна и хипотезе студије формира се за разматрање научне заснованости и дизајна пријављених тема докторских дисертација.
- 6) За евалуацију појединих тема из делокруга свога рада Комисија за одбрану снаге, дизајна и хипотезе студије може ангажовати спољњег рецензента.

(7) На студенте који су уписани на студије од 2020/2021. до 2022/23. школске године примењују се следећа **правила за пријаву теме докторске дисертације**

- 1) Након успешно одбрањеног пројекта докторске дисертације, кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације Наставно-научном већу преко Службе за постдипломску наставу
- 2) Уколико је тема докторске дисертације различита од одбрањеног пројекта докторске дисертације или уколико потенцијални и предложени ментор није иста особа, кандидат је у обавези да поново пријави пројекат докторске дисертације.
- 3) Кандидат није у обавези да поново пријави пројекат докторске дисертације уколико се потенцијални ментор који је учествовао у одбрани



пројекта докторске дисертације кандидата писаним путем сагласи о промени предложеног ментора кандидата за пријаву теме докторске дисертације.

4) Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, уз доказ о испуњености услова, и то: да је као први аутор објавио рад *in extenso* у домаћем часопису категорије најмање М51 или у страном часопису индексираном у међународним цитатним базама Web of Science или MEDLINE, одобрење Етичког одбора установе у којој обавља научно-истраживачки рад уколико истраживање захтева одобрење Етичког одбора (ако се истраживање обавља у више установа, потребно је појединачно одобрење сваке установе); потписану изјаву о ауторским правима.

5) Рад који кандидат прилаже као доказ о испуњености услова за пријаву теме докторске дисертације, у коме је први аутор, мора бити из категорије: оригинални научни рад, прегледни (ревијски) чланак или опис случаја (*case report*).

(8) Студенти који су уписани на студије закључно са школском 2019/2020. годином примењују се следећа правила за **усмени докторски испит**

1) Пријава усменог докторског испита врши се у складу са упутством које се објављује на сајту Факултета. (Прилог 2.)

2) Усмени докторски испит студент полаже јавно пред комисијом коју именује Наставно-научно веће факултета за свако изборно подручје.

3) На испиту студент, заједно са потенцијалним ментором, брани снагу, дизајн и хипотезе планиране научне студије. Комисија оцењује научну заснованост, методолошки приступ, теоријску заснованост, обим и разумевање литературе, као и одговоре на постављена питања.

4) Шеф катедре изборног подручја, најкасније две недеље пре заказаног испита, одређује адекватног опонента из реда наставника који испуњавају услов за ментора предвиђен критеријумима Националног савета за високо образовање.

5) Након обављеног испита комисија оцењује студента, а пре уписивања оцене председник комисије у обавези да саопшти студенту оцену.

6) Оцена се уписује у пријаву, записник о полагању испита, испитну књигу и студентску књижицу - индекс.

7) Оцена 5 (пет) не уписује се у студенсту књижицу - индекс.



(9) Студенти који су уписани на студије од 2020/2021. до 2022/23. школске године примењују се следећа правила за **пријаву пројекта докторске дисертације**

- 1) Пријава пројекта докторске дисертације врши се у складу са упутством које се објављује на сајту Факултета. (Прилог 3)
- 2) Студент и потенцијални ментор бране пројекат докторске дисертације пред комисијом коју формира Веће Факултета за свако изборно подручје, опонентом и рецензентом које одређује Комисија за постдипломске студије и научно-истраживачки рад на предлог надлежног шефа катедре и Већа за докторске студије.
- 3) Опонент и рецензент у обавези су да сачине писану рецензију брањеног пројекта докторске дисертације коју предају председнику комисије. (Прилог 5 и 6.)
- 4) Шеф катедре, због сложености пријављеног пројекта докторске дисертације, може предложити формирање комисије за конкретну одбрану пројекта докторске дисертације.
- 5) Шеф катедре предлог за формирање комисије упућује Већу за докторске студије преко Службе за постдипломске студије.
- 6) Веће Факултета на основу предлога Већа за докторске студије и Комисије за научно-истраживачки рад може одобрити да предложени наставници буду чланови комисије за одбрану конкретног пројекта докторске дисертације.
- 7) Комисија за одбрану пројекта докторске дисертације оцењује научну заснованост, методолошки приступ, теоријску заснованост, хипотезе, дизајн и снагу студије обим и разумевање литературе, као и одговоре на постављена питања. (Прилог 4)
- 8) Након обављене одбране, комисија оцењује студента, а пре уписивања оцене председник комисије је обавезан да оцену саопшти студенту.
- 9) Оцена се уписује у пријаву, записник, испитну књигу и студентску књижицу -индекс.
- 10) Оцена 5 (пет) се не уписује у студентску књижицу - индекс.

(10) Саставни део овог Правилника су обрасци 1, 1а, 2, 2а, 3, 4, 5, 5а, 6.

(11) Саставни део овог Правилника је Прилог 1. Облик и садржај докторске дисертације, Прилог 2, Прилог 3, Прилог 4, Прилог 5, Прилог 6.



Члан 38

(1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

(2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу.